



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESPÍRITO SANTO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo nº 9079618110000798.000060/2025-61

ESTUDOS PRELIMINARES

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como levantar os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

1. Dados do Processo:

Órgão Responsável pela Contratação:	Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo.
Objeto:	Aquisição de assinatura do Microsoft 365 Business standard, com chat, chamada e conferência de vídeo com o Microsoft Teams pelo período de 12 (doze) meses
Nº do Processo Administrativo:	9079618110000798.000060/2025-61

2. Diretrizes gerais para a contratação:

2.1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO

O Conselho Regional de Contabilidade do Espírito Santo (CRCES) desempenha papel essencial na prestação de serviços de qualidade aos profissionais da contabilidade e à sociedade, regulando e apoiando as atividades contábeis em nossa região. Para o cumprimento dessa missão de forma eficaz e contínua, faz-se necessária a contratação de **serviços comuns e continuados de licenciamento de software**, que assegurem a disponibilidade permanente de recursos tecnológicos modernos e confiáveis, indispensáveis ao funcionamento institucional.

A contratação de licenças do **Microsoft 365 Business** se mostra imprescindível, uma vez que disponibiliza um conjunto de ferramentas amplamente utilizadas e padronizadas no mercado, como Word, Excel, PowerPoint e Outlook. Tais aplicações possibilitam a criação, edição e compartilhamento de documentos, planilhas e apresentações, além de viabilizar a gestão de informações e tarefas de forma eficiente e segura. Essas funcionalidades são fundamentais para atender, com regularidade e celeridade, às demandas crescentes da classe contábil e da sociedade.

A integração das soluções em uma plataforma única permite colaboração em tempo real entre equipes, melhora a produtividade e reduz riscos operacionais, consolidando práticas de trabalho mais dinâmicas e alinhadas às necessidades contemporâneas da administração pública.

Adicionalmente, destaca-se a importância dos recursos de **videoconferência**, que viabilizam reuniões, treinamentos e eventos on-line, garantindo a continuidade dos serviços mesmo em situações que impossibilitem atividades presenciais. Tal solução amplia o alcance das ações institucionais, promove

economia de recursos e assegura maior eficiência e transparência na comunicação com os profissionais e demais stakeholders.

Assim, a contratação configura-se como **serviço comum e continuado**, indispensável para a manutenção da infraestrutura tecnológica do CRCES, assegurando a regularidade das atividades, a modernização dos processos internos, a conformidade legal e a sustentabilidade institucional. Dessa forma, viabiliza-se a continuidade da prestação de serviços de qualidade, tanto à comunidade contábil quanto à sociedade em geral.

2.2 - PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação possui previsão no Plano de Contratações Anual do CRCES para o exercício 2026 v1, no Plano Diretor de Tecnologia da Informação, estando alinhada com as diretrizes estratégicas de modernização tecnológica e melhoria dos serviços digitais oferecidos pelo Conselho.

2.3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO;

ITEM 01					
Subitem	CATSER	Descrição	Descrição complementar	Unidade de medida	Quantidade
01	27502	ASSINATURA ANUAL DO MICROSOFT 365 BUSINESS STANDARD, COM CHAT	ASSINATURA ANUAL DO MICROSOFT 365 BUSINESS STANDARD, COM CHAT, CHAMADA E CONFERÊNCIA DE VÍDEO COM O MICROSOFT TEAMS	Entrega única	01

2.3.1 Descrição Detalhada

- Plano Microsoft Office 365 business Standard, na sua versão mais atual;
- NÃO INCLUSA a hospedagem de e-mail empresarial (Exchange);
- Versões desktop, web e dispositivos móveis para: Outlook, Word, Excel e PowerPoint;
- Microsoft Teams para chat, chamadas, videoconferências e colaboração em equipe;
- Armazenamento e compartilhamento de arquivos com 1 TB de armazenamento no OneDrive;
- Atualizações: Não deverá haver custo adicional obter as versões mais recentes, pois as atualizações deverão estar incluídas na assinatura;
- Integração com o Active Directory: Permitir o gerenciamento das permissões e das credenciais dos usuários. Permitir o logon único e sincronização com o Active Directory;
- Suporte por telefone ou pela Web 24 horas por dia, 7 dias por semana;
- Licença para uso comercial;
- Deverá acompanhar a licença do Microsoft Teams com a seguinte configuração:
- Suporte para reuniões de até 30 horas com até 300 participantes.
- Possibilidade de gravar reuniões com transcrições e legendas ao vivo.
- Alta qualidade de vídeo e áudio para chamadas e reuniões.
- Mensagens instantâneas ilimitadas com colegas de trabalho e clientes.
- Compartilhamento de arquivos em tempo real durante chats e reuniões.
- Ferramentas integradas para gerenciamento de tarefas e criação de pesquisas.
- Criptografia de dados para reuniões, chats, chamadas e arquivos, garantindo a segurança das informações compartilhadas.

- Suporte para até 500.000 equipes por organização e até 1.000 canais por equipe.
- Cada equipe pode ter até 25.000 membros.
- Até 30 canais privados por equipe.
- Agendamento de reuniões e organização de webinars;
- Repasse de conhecimento à Equipe de TI do CRCES sobre a ativação das licenças nos desktops dos usuários.
- O prazo para a entrega dos licenciamentos é de até **20 (vinte) dias consecutivos**, contados a partir da emissão da ordem de serviço;
- A CONTRATADA deverá comunicar e agendar com o Departamento de Tecnologia do CRCES com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas, a data de entrega/envio dos licenciamentos, instalação e configuração através do telefone (27) 3232-1610 ou do e-mail informatica@crc-es.org.br;
- Satisfeitas às exigências quanto ao Termo de Referência, lavrar-se-á Termo de Recebimento Definitivo do item relacionado neste Termo.
- Caso insatisfatórias as condições de recebimento, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto rejeitado ser substituído no prazo de 02 (dois) dias úteis, quando serão realizadas, novamente, as verificações antes referidas.
- Caso a substituição ou a correção não ocorra no prazo acima determinado, estará a empresa incorrendo em atraso na entrega.
- Aplicativos Adicionais: Microsoft Loop, Clipchamp e Sharepoint.

IMPORTANTE: Todos os aplicativos mencionados acima devem ser fornecidos e estar disponíveis durante todo o período contratual, independentemente de sua disponibilidade na versão indicada. Esta cláusula garante a proteção do CRCES em caso de alterações na disponibilidade dos aplicativos por parte da Microsoft.

2.4 - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO

2.4.1 Justificativa das Quantidades

A quantidade estabelecida corresponde a **40 (quarenta) assinaturas anuais do Microsoft 365 Business Standard**, contemplando recursos de chat, chamadas e videoconferências por meio do Microsoft Teams, de forma a atender adequadamente às necessidades dos usuários do CRCES.

2.5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO E ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS

2.5.1 Para tratar das licenças necessárias, a análise deve ser dividida em duas partes: ferramentas de produtividade (Office) e ferramentas para videoconferência.

No mercado, existem opções gratuitas de licenciamento, como o LibreOffice, que não geram custos, mas oferecem funcionalidades limitadas, atendendo apenas a necessidades básicas de edição. Em contrapartida, o pacote **Microsoft 365 Business Standard** oferece um conjunto completo de ferramentas de alto desempenho, essenciais para suportar as atividades operacionais do CRCES. Embora o licenciamento mensal exija um investimento financeiro, o Microsoft 365 entrega uma gama de funcionalidades avançadas, integração profunda entre seus aplicativos e suporte técnico de qualidade, além de atualizações constantes.

Em relação às soluções de videoconferência, é importante destacar que a plataforma **Microsoft Teams**, integrada ao pacote Microsoft 365, é a escolha mais adequada. A utilização do Teams elimina a necessidade de adquirir uma licença separada para ferramentas de videoconferência, proporcionando uma solução unificada para colaboração, compartilhamento de arquivos e comunicação em tempo real.

A escolha pelo Microsoft 365 com Teams é justificada pela sua superioridade em termos de integração, funcionalidades avançadas, segurança, mobilidade e reconhecimento global. Além disso, sua capacidade de unificar ferramentas de produtividade e videoconferência em uma única plataforma promove ganhos significativos de eficiência, colaboração e controle, características indispensáveis para atender às demandas do CRCES.

Com base nas justificativas apresentadas, a solução mais viável para o CRCES é a contratação do **Microsoft 365 Business Standard com Microsoft Teams**, que oferece a melhor combinação de custo-benefício, alinhamento tecnológico e suporte às atividades da instituição.

A implementação do Microsoft 365 Business Standard no CRCES se apresenta como uma solução estratégica para otimizar processos e elevar o nível de profissionalismo da equipe. A plataforma oferece um conjunto abrangente de ferramentas que atendem às necessidades específicas da organização, como colaboração em tempo real, comunicação eficiente e segurança das informações.

Com o **Microsoft Teams**, os 40 colaboradores do CRCES poderão trabalhar juntos em documentos, planilhas e apresentações de forma simultânea, agilizando a produção de conteúdo e garantindo que todos estejam sempre atualizados. A plataforma também oferece recursos avançados de videoconferência, permitindo a realização de reuniões online com alta qualidade de áudio e vídeo, fundamentais para a comunicação e a tomada de decisões em um ambiente cada vez mais remoto.

Além disso, o Microsoft 365 inclui as versões completas dos aplicativos do Office, como Word, Excel e PowerPoint, essenciais para a criação de documentos profissionais e personalizados. O armazenamento em nuvem do **OneDrive** permite que os colaboradores acessem seus arquivos de qualquer lugar e dispositivo, superando limitações de tamanho de anexos de e-mail e facilitando o compartilhamento de informações com o CFC.

Um aspecto crucial da implementação do Microsoft 365 Business Standard é a segurança das informações. A plataforma oferece recursos avançados de proteção de dados, como autenticação em dois fatores, criptografia e proteção contra ameaças cibernéticas, garantindo que as informações confidenciais do CRCES estejam sempre seguras. Além disso, o Microsoft 365 atende aos principais padrões de segurança e conformidade, como GDPR e LGPD, assegurando que os dados sejam tratados de forma adequada e em conformidade com as leis e regulamentações aplicáveis.

Em resumo, a adoção do Microsoft 365 Business Standard trará diversos benefícios para o CRCES, incluindo:

- **Aumento da produtividade:** Por meio da colaboração em tempo real, automação de processos e acesso remoto.
- **Melhoria da comunicação:** Com videoconferências de alta qualidade e ferramentas de compartilhamento de arquivos.
- **Garantia da segurança:** Com recursos avançados de proteção de dados e conformidade com as leis e regulamentações.
- **Superação das limitações do sistema de e-mail do CFC:** Através do armazenamento em nuvem e compartilhamento de arquivos de grande porte

2.6 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

2.6.1 O valor estimado da contratação é R\$ 27.592,00 (vinte e sete mil quinhentos e noventa e dois reais) conforme mapa comparativo de preços 0979836.

10.2 Para fins de estimativa da presente contratação, procedeu-se o valor por meio de contratações públicas, cujo valor médio é apresentado acima e contratações públicas.

10.3 A pesquisa está em conformidade com o art. 6º da Instrução Normativa SEGES/ME n.º 65/2021, realizamos a média dos orçamentos.

2.7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

2.7.1. A solução proposta consiste na contratação de **40 (quarenta) assinaturas anuais do Microsoft 365 Business Standard**, que contemplam ferramentas de produtividade e colaboração integradas, incluindo Word, Excel, PowerPoint, Outlook e OneDrive, além do Microsoft Teams para chat, chamadas e videoconferências.

A adoção dessa solução integrada garante a padronização tecnológica no CRCES, possibilitando maior eficiência na execução das atividades administrativas e operacionais, além de ampliar a capacidade de comunicação e interação entre os colaboradores e com os profissionais da contabilidade.

2.8 - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando a natureza do objeto, que consiste na aquisição de **licenças de software padronizadas e integradas**, não se mostra viável o parcelamento da contratação. O funcionamento pleno e eficiente da solução depende da aquisição do pacote completo, de forma unificada, de um único fornecedor, garantindo compatibilidade, atualização contínua e suporte técnico integrado.

A fragmentação da contratação comprometeria a eficiência, a uniformidade das ferramentas e a responsabilidade pelo suporte, além de gerar maior complexidade na gestão e fiscalização contratual. Portanto, a contratação será realizada de forma integral.

2.9 - RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS

- A contratação das **40 (quarenta) assinaturas anuais do Microsoft 365 Business Standard** visa:
- **Economia de recursos:** redução de gastos com soluções isoladas, versões desatualizadas de software e custos de manutenção de ferramentas distintas.
- **Melhor aproveitamento de recursos humanos:** aumento da produtividade e colaboração das equipes por meio de ferramentas integradas, facilitando o trabalho remoto e a comunicação interna.
- **Otimização de recursos materiais:** eliminação do uso de softwares locais e formulários impressos, incentivando a digitalização e reduzindo a dependência de infraestrutura física.
- **Eficiência financeira:** previsibilidade de custos com licenciamento anual e prevenção de despesas adicionais com falhas de compatibilidade ou soluções paralelas.

2.10 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

- **Designação do Fiscal do Contrato:** servidor responsável pela gestão e fiscalização da execução contratual, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- **Elaboração do Plano de Fiscalização:** definição de indicadores de desempenho, procedimentos de comunicação com a contratada e etapas de recebimento das licenças.
- **Capacitação de Servidores:** treinamentos e orientações sobre funcionalidades do Microsoft 365 e utilização do Microsoft Teams.
- **Adequação da Infraestrutura:** verificação de requisitos técnicos de rede e estações de trabalho para garantir pleno funcionamento das licenças.
- **Comunicação aos Colaboradores:** divulgação interna acerca da nova solução, ressaltando benefícios e instruções de uso.

2.11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

2.12 - DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

A contratação contribui para a **redução do uso de papel** e de impressões, estimulando a digitalização e o trabalho colaborativo em meio eletrônico. Eventuais impactos indiretos, como aumento no consumo de energia e necessidade de descarte de equipamentos obsoletos, podem ser mitigados pelo uso racional de recursos de TI e descarte responsável conforme normas ambientais.

2.13 - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

Em conclusão, a contratação de **40 (quarenta) assinaturas anuais do Microsoft 365 Business Standard** com Microsoft Teams revela-se a solução mais adequada para atender às necessidades do CRCES, assegurando a modernização tecnológica, a continuidade dos serviços administrativos, a conformidade com boas práticas de governança e a eficiência no uso dos recursos públicos.

2.14 CARACTERIZAÇÃO DE SERVIÇO COMUM E CONTÍNUO

A aquisição de licenças de software para produtividade e colaboração configura-se como **serviço comum e contínuo**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de necessidade permanente para o funcionamento da instituição.

A adoção desse modelo permite a manutenção ininterrupta das atividades administrativas e técnicas, com contratação inicial de 12 meses e possibilidade de prorrogação por até 10 anos, assegurando a continuidade operacional, a eficiência administrativa e a previsibilidade orçamentária.

3. Normativos que disciplinam o serviço a ser contratado:

[Lei nº 14.133](#), de 1º de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

[Decreto nº 10.947](#), de 25 de janeiro de 2022 - Regulamenta o inciso VII do caput do art. 12 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o plano de contratações anual e instituir o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

[Decreto nº 7.174](#), de 12 de maio de 2010 - Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal, direta ou indireta, pelas fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União.

[Instrução Normativa SGD/MGI nº 6](#), de 29 de março de 2023 - Regulamenta os requisitos e procedimentos para aprovação de contratações ou de formação de atas de registro de preços, a serem efetuados por órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo federal, relativos a bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação - TIC.

[Instrução Normativa SGD/ME nº 94](#), de 23 de dezembro de 2022 - Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.

[Instrução Normativa SLTI nº 01](#), de 19 de janeiro de 2010 - Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;

4. Do Acesso às Informações contidas nos presentes Estudos Preliminares:

Nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, esta Equipe de Planejamento entende que:

- ☒ As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares **DEVERÃO ESTAR DISPONÍVEIS** para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas.
- ☐ As informações contidas nos presentes Estudos Preliminares **ASSUMEM CARÁTER SIGILOSO**, nos termos do Art. 23 da Lei nº 12.527/2011, e, portanto, deverão ter acesso restrito.

5. Equipe de Planejamento:

São responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa os Estudos Preliminares da presente contratação os seguintes servidores:

Wekson José Barbieri Mariano Matrícula 87 Membro da Equipe de Planejamento	Elaine Leopoldino Ferreira Matrícula 198 Membro da Equipe de Planejamento	Rodrigo dos Santos Sanz Matrícula 50 Membro da Equipe de Planejamento
---	--	--



Documento assinado eletronicamente por **Wekson José Barbieri Mariano, Analista - Sistemas / Desenvolvimento**, em 03/10/2025, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Elaine Leopoldino Ferreira, Coordenadora**, em 03/10/2025, às 15:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo dos Santos Sanz, Coordenador**, em 03/10/2025, às 16:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1044796** e o código CRC **01B2FE2C**.